



2009 / 136 / CONT / NICE

Procedure 2

Hernieuwing uitvoeringsovereenkomsten DMO's

Versie 01
In toepassing vanaf 01.01.10
Verantwoordelijke administratie DG CONTROLE
Verantwoordelijke dienst NICE
Bestemmingen Alle PCE's

	Naam – functie / dienst	Datum	Handtekening
Opgesteld door:	Wergroep Beheer van DMO's Michel De Ronde Project Manager	22/11/2009	
Nagezien door:	Paul Mullier Directeur NICE	24/12/2009	
Goedgekeurd door:	Jean-Marie Dochy Directeur-generaal DG Controle	30.12.09	

Overzicht van de revisies

Revisie	Van toepassing vanaf	Reden en omvang van de revisie

Trefwoorden

DMO

Hernieuwing

Uitvoeringsovereenkomst

1. Doel

Deze procedure heeft tot doel in alle PCE's de hernieuwing van de uitvoeringsovereenkomsten op een uniforme wijze te laten verlopen.

2. Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing op de hernieuwing van de contractuele verbintenissen tussen het FAVV en de DMO's, inzonderheid de uitvoeringsovereenkomsten tussen DMO's en PCE's en de bijgevoegde lastenboeken.

3. Referenties

- *Wet van 4 februari 2000 houdende oprichting van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen, inzonderheid op artikel 4, § 5*
- *KONINKLIJK BESLUIT van 20 DECEMBER 2004 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen taken door zelfstandige dierenartsen kan laten verrichten (BS 11.I.2005);*

4. Definities en afkortingen

PCE: provinciale controle eenheid

DMO: dierenarts met opdracht: zelfstandige dierenarts die opdrachten uitvoert voor het FAVV, overeenkomstig het KB van 20/12/2004.

Raamovereenkomst: KONINKLIJK BESLUIT van 20 DECEMBER 2004

Art. 1 4° *raamovereenkomst*: een overeenkomst afgesloten tussen het Agentschap en een dierenarts waarin de algemene voorwaarden zijn beschreven waaronder een dierenarts taken voor rekening van het Agentschap kan uitvoeren;

Uitvoeringsovereenkomst: KONINKLIJK BESLUIT van 20 DECEMBER 2004

Art. 1 5° *uitvoeringsovereenkomst*: een aanvullende overeenkomst bij de raamovereenkomst, afgesloten tussen het Agentschap en een dierenarts, waarin de bijzondere voorwaarden betreffende de aard, de duur en de plaats van uitvoering van de taken, alsmede de betalingsmodaliteiten zijn opgenomen;

5. Hernieuwing van de uitvoeringsovereenkomsten van de DMO's:

Vooraleer de uitvoeringsovereenkomsten kunnen worden hernieuwd moet

- de evaluatie van de DMO's afgewerkt zijn
- de aangepaste tekst van de uitvoeringsovereenkomst overgemaakt zijn door het Hoofdbestuur aan de PCE.

De hernieuwing van de uitvoeringsovereenkomsten van de DMO's gebeurt eenmaal per jaar in verschillende fasen onderworpen aan een vooropgestelde kalender (zie 5.5).

5.1. Fase 1: uitnodiging

De DMO's worden door de PCE uitgenodigd de nieuwe uitvoeringsovereenkomsten te komen tekenen.

De uitnodiging bevat minstens volgende elementen:

- plaats, dag en uur van ondertekening;

- de vermelding dat de DMO een medisch attest moet voorleggen dat hij geschikt is om te werken in de voedingssector; om te vermijden dat dit attest in de loop van het kalenderjaar moet worden vernieuwd, wordt aangedrongen dat het attest hoogstens één maand oud is.

5.2. Fase 2: voorbereiding

De uitvoeringsovereenkomsten worden op voorhand opgemaakt en in twee exemplaren afgedrukt. De standaarduitvoeringsovereenkomst wordt aangevuld met volgende gegevens:

- voornaam en naam van het PCE-hoofd alsook het adres van de PCE
- voornaam, naam en adres van de opdrachtnemer
- lijst van de lastenboeken waarvoor de opdrachtnemer een uitvoeringsovereenkomst krijgt
- lijst van de inrichtingen waar de taken van keuring kunnen worden uitgevoerd
- voornaam, naam, telefoonnummer, adres en e-mailadres van de contactpersoon van de opdrachtgever
- datum van ondertekening van de raamovereenkomst
- datum van inwerkingtreding van de uitvoeringsovereenkomst
- datum van beëindiging van de uitvoeringsovereenkomst
- plaats van ondertekening.

5.3. Fase 3: ondertekening

Op het aangegeven tijdstip wordt de datum aangebracht en overgegaan tot ondertekening van de uitvoeringsovereenkomst door de DMO en het PCE-hoofd. Beide partijen ontvangen een ondertekend exemplaar van de uitvoeringsovereenkomst.

Vooraleer tot ondertekening over te gaan, worden volgende elementen nagezien door het PCE hoofd of zijn afgevaardigde:

- de identiteit van de betrokkene
- de geldigheid van de legitimatiekaart
- de geldigheid van het medisch attest.

Indien niet voldaan is aan deze 3 voorwaarden wordt de ondertekening uitgesteld tot de ontbrekende elementen voorhanden zijn.

5.4. Fase 4: klasseren van de ondertekende documenten

Van elke uitvoeringsovereenkomst wordt een kopie door de PCE overgemaakt aan de NICE om een gecentraliseerde inventaris van de DMO's samen te stellen.

Het exemplaar van de PCE wordt in het individueel dossier per DMO geklasseerd.

5.5. Timing: streefdata

Fase 1: uitnodiging	1 december
Fase 2: voorbereiding	15 december
Fase 3: ondertekening	31 december
Fase 4: afhandeling	31 januari

6. Bijlagen

- 6.1. Uitvoeringsovereenkomst
- 6.2. Lastenboeken