



Agence fédérale pour  
la sécurité de  
la chaîne alimentaire




Administration des Laboratoires

LAB-00-P13-FR-V01-2006-11-20

## Procédure

### Attribution des analyses aux laboratoires tiers dans le cadre du Programme de contrôle

Date d'application: 2006/11/20

rédigée par: 2006/11/16	vérifié par:2006/11/17	approuvé par:2006/11/20
 Diaine Sacha Attaché, Responsable Programme de Contrôle/ Plan de Contrôle/ Plan d'analyse	 Dumont Nancy, Secrétaire de direction	 Geert De Poorter Directeur-général

## Relevé des révisions du document

Révision par/date*	Validation par / date**	Motif de la révision	Partie de texte / portée de la révision

\* La différence entre la date d'application et la dernière révision ne peut dépasser 5 ans.

\*\* Adapter le numéro de la révision et le cas échéant, l'année. Après approbation, adapter la date d'application compte tenu du temps nécessaire pour informer les collaborateurs concernés.

## Destinataires

- Administration centrale de la direction des Laboratoires
- Laboratoire externes

La procédure est placée sur Internet et Intranet. C'est la version **Internet** qui est considérée comme la version valable. Des copies contrôlées peuvent être obtenues au secrétariat de l'Administration des Laboratoires.

# GESTION DES ENREGISTREMENTS

## TABLE DES MATIERES

1. OBJECTIF .....	4
2. CHAMP D'APPLICATION .....	4
3. DOCUMENTS LEGAUX ET NORMATIFS.....	4
4. DÉFINITIONS ET ABRÉVIATIONS.....	4
5. PROCÉDURE.....	4

## 1. Objectif

Cette procédure a pour but d'être un fil conducteur pour les laboratoires externes pour leur donner la possibilité de remplir le fichier Excel du Programme de Contrôle d'une manière uniforme et de leur donner la possibilité de se poser candidat pour l'exécution d'analyses dans le cadre du Programme de Contrôle pour l'Agence

## 2. Champ d'application

Pas d'application

## 3. Documents Légaux et Normatifs

Pas d'application

## 4. Définitions et Abréviations

Pas d'application

## 5. Procédure

Le fichier est construit de la manière suivante :

PtypeNI : le(s) paramètre(s) à analyser en néerlandais

PtypeFr : le(s) paramètre(s) à analyser en français

MtypeNI : la matrice sur laquelle l'analyse doit être effectuée en néerlandais

MtypeFr : la matrice sur laquelle l'analyse doit être effectuée en français

Type d'échantillonnage: dans ce champ, il y a 2 choix:

Nombre fixé: le nombre d'échantillons, qui se trouve dans la colonne suivante (NOMBRE), qui seront prélevés sur l'année entière estimé pour minimum 90%

Nombre estimé: le nombre d'échantillons, qui se trouve dans la colonne suivante (NOMBRE), est une vraie estimation et n'est aucunement fixé, il peut y en avoir beaucoup moins mais aussi plus.

Nombre: le nombre d'échantillons qui sont prévus ou estimés.

Mémo : information sur la programmation

Législation: la législation d'application concernant la programmation

Remarque: information complémentaire concernant la programmation

Unité,n,c,m,M, absence : information sur les analyses microbiologiques

IDDGLABO : numéro de code attribué à la programmation spécifique

Les champs suivants doivent être remplis par le labo:

Mogelijk (Possible): le labo remplit ici s'il veut entrer en compte pour la programmation pour effectuer les analyses. **Cela se fait en changeant le chiffre 0 par le chiffre 1.**

LOD et LOQ: le labo remplit ici le LOD et le LOQ en rapport avec l'analyse, si cela est d'application. S'il y a plusieurs paramètres analysés, une page Excel doit être ajoutée avec comme titre, le numéro de code IDDGLABO de la ligne considérée, dans laquelle les LOD et LOQ sont mentionnés pour tous les paramètres différents.

CC $\alpha$  en CC $\beta$ : le labo remplit ici le CC $\alpha$  et le CC $\beta$  en rapport avec l'analyse si cela est d'application S'il y a plusieurs paramètres analysés, une page Excel doit être ajoutée avec comme titre, le numéro de code IDDGLABO de la ligne considérée, dans laquelle les CC $\alpha$  et CC $\beta$  sont mentionnés pour tous les paramètres différents.

Bevestiging of screening of beide (*Confirmation ou screening ou les deux*): ici le labo doit indiquer s'il peut seulement effectuer le screening (S), ou s'il peut seulement effectuer la confirmation (C) ou qu'il dispose des deux méthodes (B).

Analysetijd (*Durée d'analyse*): le laboratoire doit remplir ici quelle est la durée d'analyse en situations normales, non urgentes.

Prijs per analyse (*Prix par analyse*) : le laboratoire doit remplir ici le prix COMPLET par analyse, quel que soit le nombre d'échantillons, un prix unique donc. Dans ce prix unique tout doit être compris (coût d'analyse, coût de dossier, ramassage d'échantillons,...). Si le laboratoire dispose toutefois de plusieurs méthodes pour le screening et donc plusieurs prix, les prix doivent être complétés dans les colonnes suivantes.

Prijs per analyse voor screening (*Prix par analyse pour screening*) : le laboratoire doit remplir ici le prix COMPLET par analyse, quel que soit le nombre d'échantillons, un prix unique donc. Dans ce prix unique tout doit être compris pour le screening (coût d'analyse, coût de dossier, ramassage d'échantillons,...)..

Prijs per analyse voor bevestiging (*Prix par analyse pour confirmation*) : le laboratoire doit remplir ici le prix COMPLET par analyse, quel que soit le nombre d'échantillons, un prix unique donc. Dans ce prix unique tout doit être compris pour la confirmation d'une analyse (coût d'analyse, coût de dossier, ramassage d'échantillons,...).

***Tous les prix ci-dessus doivent être indiqués HORS TVA***

Gebruikte methode(s) (*Méthode utilisée*) : le labo doit indiquer ici les méthodes utilisées (ex NF-V-08-055)

Accreditatie (*Accréditation*): le labo doit compléter s'il est accrédité **(1) ou pas (0)** pour les analyses demandées sur les matrices données. Si l'accréditation n'est pas encore existante, le labo doit indiquer s'il est prêt à obtenir cette accréditation, **dans le champs « *opmerking labo* »** et si oui quand.

Erkenning (*Agrément*) : le labo doit compléter s'il est agréé **(1) ou pas (0)** pour les analyses demandées sur les matrices données.

Plaats (*Place*) : **Le labo doit indiquer où il veut venir collecter les échantillons (choix entre Melle, Gembloux ou « beide » (les deux))**

Opmerking labo (Remarque labo): Ici le labo peut ajouter une remarque concernant la programmation

***BTW voet (Taux TVA) : le labo doit indiquer le taux de TVA auquel il est soumis pour les analyses qu'il veut effectuer pour l'Agence. Les taux prédéfinis sont 0%, 6%, 12%, 21%.***

Il est possible que la combinaison Ptype et Mtype apparaisse plusieurs fois. Ce n'est pas une faute car la même combinaison peut être prélevée par plusieurs services de contrôle dans différents secteurs.

***Comme déjà annoncé à la formation obligatoire du 13 septembre 2006, le prix du ramassage des échantillons doit être compris dans le prix unitaire. Il n'y aura plus un paiement séparé pour le ramassage des échantillons à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2007***

La DG LABORATOIRES fera un choix de labo(s) pour l'année 2007 par ligne de programmation sur bases des réponses obtenues.

Si un labo est choisi, il est normalement prévu que en ce qui concerne les analyses microbiologiques, le labo peut attendre de 30% à 100 % des échantillons et de 80% à 100% pour toutes les autres analyses.

Si l'Agence trouve toutefois nécessaire de garder plusieurs laboratoires à disposition pour une analyse déterminée, des contacts seront pris avec tous les candidats pour donner un pourcentage concret estimé par candidat.

***Les critères qui vont être utilisés pour l'attribution sont :***

- ***La volonté de vouloir venir ramasser les échantillons au centre de dispatching, où les échantillons ont été initialement déposés par notre transport interne.***
- ***Des analyses qui doivent être effectuées dans le cadre de contrat comme Laboratoires de Référence***
- ***Accréditation et Agrément***
- ***LOD/LOQ ou dans le cas échéant CC $\alpha$ /CC $\beta$***
- ***Prix (hors TVA)***

Si un laboratoire n'est pas disposé à collaborer à ce plan d'analyse, cela n'aura aucune répercussion sur la réception et l'agrément des autres missions que le labo effectue en ce moment pour l'Agence.

***Le fichier Excel complété doit nous être renvoyé pour le 3 décembre 2006 à 12h00 à l'adresse email suivante : [sacha.diaine@favv.be](mailto:sacha.diaine@favv.be) avec pour objet : Programme de contrôle 2007.***