

PERIODIEKE ALGEMENE EVALUATIE ERKENNING US

Erkeningsnummer		Datum evaluatie	
Naam toezichhoudende dierenarts		Naam PCE Hoofd	

Instructies voor het invullen: periodieke algemene evaluatie uit te voeren door de hiërarchische overste - Vul bij quotering "onaanvaardbaar" in het logboek in wat van de exploitant verwacht wordt. - Neem items die bij de vorige evaluatie gequoteerd waren als "niet in gebruik" op in de huidige maandelijkse evaluatie - Laat de exploitant ondertekenen - Onderteken zelf - Laat ondertekenen door de hiërarchische overste en eventueel ook door HACCP auditor - Bewaar in de inrichting.
 Codering: ♠ = aanvaardbaar, ♡ = onaanvaardbaar, ☹ = niet in gebruik, ☒ = niet van toepassing.

Omschrijving	Quotering			
	♠	♡	☹	☒
I. Exploitatie algemeen				
I.1. Wateranalyses				
I.2. Chlorinatieprocedures				
I.3. Handwasfaciliteiten				
I.4. Sterilisatoren				
I.5. Ongediertebestrijding				
I.6. Temperatuurscontrole				
I.7. Verlichting				
I.8. Verluchting / condens				
I.9. Kledij personeel				
I.10. Hygiëne personeel				
I.11. Kruiscontaminatie product				
II. Exploitatie specifiek				
II.A. Kanalisatie tussen inrichtingen				
II.A.1. Garantie geldige erkenning inrichting van herkomst				
II.B. Kanalisatie binnen inrichting				
II.B.1. Apart register in				
II.B.2. Doc. vlot toegankelijk				
II.B.3. Apart register uit				
II.B.4. Visueel onderscheid				
II.B.5. Niet gebruikte machines...				
II.C. SSOP's				
II.C.1. Preoperational SSOP's				
II.C.1.1. Dagelijkse controle voor aanvang activiteit				
II.C.1.2. Gedateerd en ondertekend				
II.C.1.3. Weerspiegelt reële toestand				
II.C.1.4. Algemene evaluatie laatste maand				
II.C.2. Operational SSOP's				
II.C.2.1. Dagelijkse controle tijdens activiteit				
II.C.2.2. Gedateerd en ondertekend				
II.C.2.3. Weerspiegelt reële toestand – beschreven voorvallen				
II.C.2.4. Algemene evaluatie laatste maand – manipulatie product				
II.C.2.5. Algemene evaluatie laatste maand – hygiëne personeel				
II.D. Procescontrole				
II.D.1. Uitvoering				
II.D.2. Resultaten				
II.D.3. Correctieve acties bij overschrijding				

PERIODIEKE ALGEMENE EVALUATIE ERKENNING US

Erkeningsnummer		Datum evaluatie	
Naam toezichhoudende dierenarts		Naam PCE Hoofd	
<p>Instructies voor het invullen: periodieke algemene evaluatie uit te voeren door de hiërarchische overste - Vul bij quotering "onaanvaardbaar" in het logboek in wat van de exploitant verwacht wordt. - Neem items die bij de vorige evaluatie gequoteerd waren als "niet in gebruik" op in de huidige maandelijkse evaluatie - Laat de exploitant ondertekenen - Onderteken zelf - Laat ondertekenen door de hiërarchische overste en eventueel ook door HACCP auditor - Bewaar in de inrichting.</p> <p>Codering: ☺ = aanvaardbaar, ☹ = onaanvaardbaar, ☹ = niet in gebruik, ☹ = niet van toepassing.</p>			

II.E. Terugdringen initiële besmetting				
II.E.1. Uitvoering				
II.E.2. Instructies opgevolgd				
II.F. Controle op speciësidificatie				
II.F.1. Onderzoek uitgevoerd				
II.G. HACCP implementering				
II.G.1. Correctieve acties bij overschrijding kritische limiet uitgevoerd				
III. Opmerkingen				
III.1.				
III.2.				
III.3.				
III.4.				
III.5.				
Exploitant (naam, datum en handtekening)				
Exploitant weigert te tekenen (schrappen indien niet van toepassing)				
Toezichhoudende dierenarts (naamstempel, datum en handtekening)				
Hiërarchische overste (naamstempel, datum en handtekening)				
HACCP auditor (naamstempel, datum en handtekening)				