



Bijlage 2 : procedure van voorafgaandelijke aangifte van diervoeders afkomstig uit derde landen, niet onderworpen aan een veterinaire controle

Hoe kennisgeving doen van de import van een voor de diervoeding bestemd product ?

1. Selecteer het “Formulier betreffende de controles van binnengebracht diervoeders” op de website van het FAVV (<http://www.favv-afsc.fgov.be>)

Om het formulier te kunnen invullen moet men beschikken over het Adobe Reader programma.

Dat programma is beschikbaar op : <http://www.adobe.com>

2. Vul het formulier in :

De door de operator in te vullen velden staan in deel A van het formulier (“gegevens voor de aangeboden partij”)

Het betreft punten 1 tem 12

De tabel hierna geeft aan hoe de velden moeten worden ingevuld.

Nom/Numéro de champs	Mentions à indiquer
1	Naam en volledig adres van de verzender/de exporteur.
2	Selecteer het punt van binnenkomst in het pulldown menu.
3	Naam en adres van de bestemming Als hij Belgisch is, dient het laatste veld van punt 3 zijn vestigingseenheidsnummer te vermelden (formaat: X.XXX.XXX.XXX waarbij X = nummers) Als hij buitenlander is , dient het laatste veld van punt 3 zijn land te vermelden
4	Nummer vrachtlst (indien bulk) of Nummer bill of lading (indien container) of Nummer Airwaybill (indien luchtvracht)
5	Kenmerk van documenten die product vergezellen (bij plaatsgebrek mag dit in punt D17 worden ingevuld).
5.1	Kruis overeenstemmende vakje aan als monsters werden genomen voor de in artikel 6 van richtlijn 96/25/EG bedoelde laboratoriumonderzoeken.
6	Identificatie van kennisgever/declarant/vertegenwoordiger : naam, adres Als hij Belgisch is, dient het laatste veld van punt 6 zijn vestigingseenheidsnummer te vermelden (formaat: X.XXX.XXX.XXX waarbij X = nummers) Als hij buitenland is , dient het laatste veld van punt 6 zijn land te vermelden
7	Selecteer het land van oorsprong in het scrolldown menu.
7.1	Identificatie van het vervoermiddel (bij plaatsgebrek mag dit in punt D17 worden ingevuld).
7.2	Erkennings-/registratienummer van de inrichting van oorsprong (indien van toepassing).
8	Vermeld de handelsnaam van het product en selecteer de aard en het type van de matrix.
9	Vermeld de code van de douanenomenclatuur (GN-code) van het product.
10	Vermeld het aantal colli's waaruit de partij bestaat.
11	Vermeld het brutogewicht van de partij.
12	Vermeld het nettogewicht van de partij.

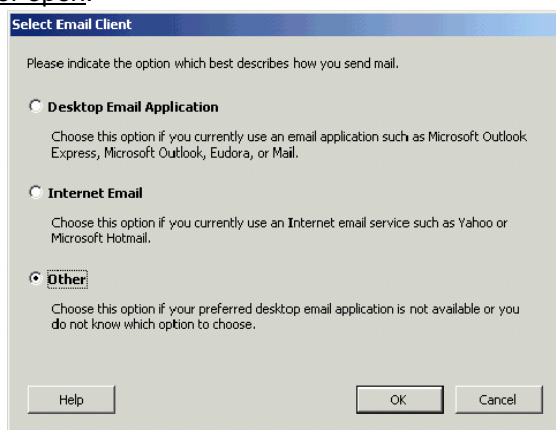


3. Voorafgaandelijke aangifte

Als deel A van het document is ingevuld, op knop "Submit by e-mail" klikken die zich onderaan de pagina van het document bevindt.

→ Er gaat dan een dialoogvenster open:

Kies Other
En klik op OK

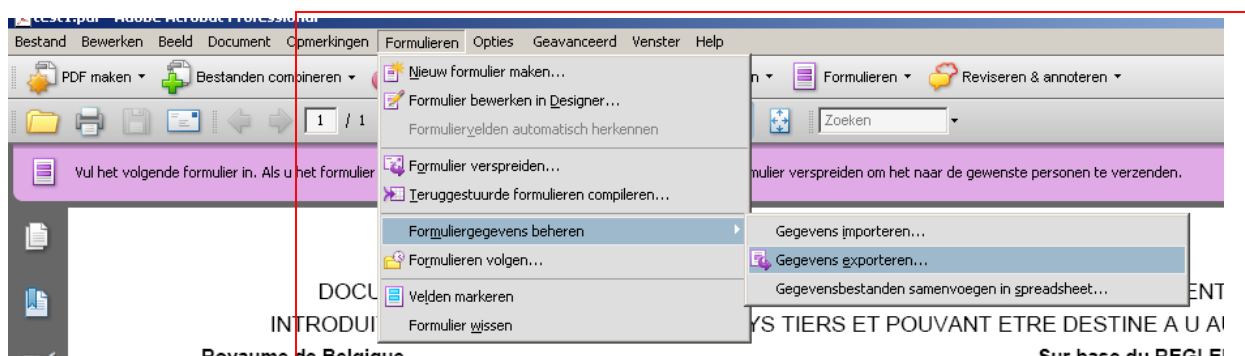


Vervolgens de instructies volgen die in het dialoogvenster verschijnen :

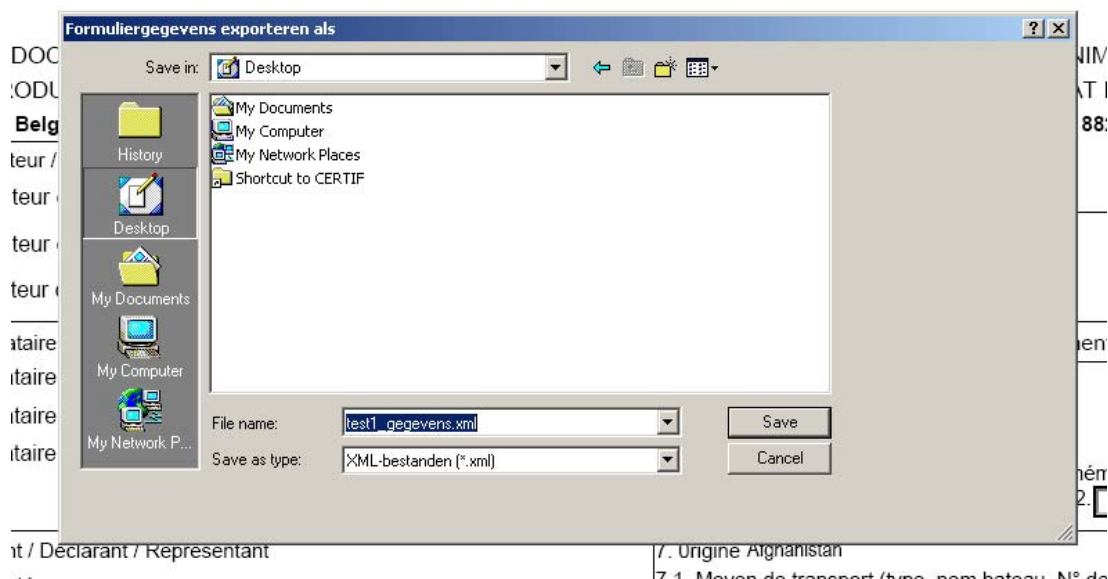
1. Bewaar bestand in .xml formaat
2. Stuur een e-mail naar het adres van de [PCE van het punt van binnenkomst*](#) met als attachment :
 - het .xml bestand uit de eerste stap;
 - een kopie van alle documenten die de zending vergezellen;
 - de voorzien datum van binnenbrengen op het Belgisch grondgebied;
 - alle relevante informatie.

→ Als het dialoogvenster niet geopend wordt, gelieve het volgende procedure te volgen:

Selecteer de « Gegevens exporteren" via de taskbar:



Een dialoogvenster wordt geopend:



Daarna:

- Bewaar het bestand in .xml formaat
- Stuur een e-mail naar het adres van de **PCE van het punt van binnenkomst*** met als attachment :
 - het .xml bestand uit de eerste stap;
 - een kopie van alle documenten die de zending vergezellen;
 - de voorzien datum van binnenbrengen op het Belgisch grondgebied;
 - alle relevante informatie.

PCE te contacteren volgens het punt van binnenkomst*:

Ingangspunt	PCE	e-mail
Antwerpen (zeeverkeer)	Antwerpen	BIP.Antwerp@faw.be
Deurne (luchtverkeer)		
Oostende (zeeverkeer)	West-Vlaanderen	info.WVL@faw.be
Zeebrugge (zeeverkeer)		
Oostende (luchtverkeer)		
Gent (zeeverkeer)	Oost-Vlaanderen	info.OVL@faw.be
Zaventem (luchtverkeer)	Vlaams Brabant	info.VBR@faw.be
Bierset (luchtverkeer)	Luik	info.LIE@faw.be
Gosselies (luchtverkeer)	Henegouwen	info.HAI@faw.be
Bruxelles (postverkeer)	Brussel	info.BRU@faw.be