

Fiche technique activité		PRI – ACT 233 Version n° 4 09/11/2022
Description brève	Grossiste - plantes ornementales avec passeport phytosanitaire (agrément)	
	Description	Code
Lieu	Grossiste	PL47
Activité	Vente en gros	AC97
Produit	Plantes ornementales pour lesquelles un agrément passeport phytosanitaire est exigé	PR113
Ag/Au/E	Agrément	17.1
Type de n° Agr/Aut	6 chiffres : XXXXXX.	
Guide autocontrôle	Guide d'autocontrôle générique pour le secteur B2C Attention ! Les guides d'autocontrôle cités ici le sont à titre indicatif et non contraignant – plus d'informations à ce sujet dans la partie « Autocontrôle » de la fiche.	G-044
<p>Vente en gros de plantes ornementales soumises au passeport phytosanitaire, y compris l'importation et l'exportation de pays tiers et le commerce intracommunautaire.</p> <p>La vente en gros consiste en l'achat de marchandises à un producteur ou à un autre fournisseur, avant de les revendre à un détaillant ou à un acteur de la chaîne de commercialisation autre que le client final non professionnel.</p> <p>Il s'agit de la vente en gros de végétaux qui ne sont destinés ni à la consommation par l'homme, ni à la consommation par les animaux. Cette activité ne concerne pas non plus la vente de semences ou de matériel de multiplication.</p> <p>Cette activité nécessite que l'établissement soit agréé, de façon à pouvoir délivrer des passeports phytosanitaires pour ses produits.</p> <p><u>Passeport phytosanitaire</u>: document officiel qui garantit le respect des exigences phytosanitaires (règlement (UE) 2016/2031) des végétaux, produits végétaux et autres objets (annexes XIII et XIV du règlement d'exécution (UE) 2019/2072), dans le cas où ils proviennent d'un établissement agréé, régulièrement inspecté et où la présence d'organismes nuisibles n'a pas été constatée. Ce document accompagne les marchandises énumérées sur le territoire de l'Union et, le cas échéant, vers et dans les zones protégées. Voir aussi "Utilisation des passeports phytosanitaires" : www.afsca.be > Professionnels > Production végétale > Législation phytosanitaire générale.</p>		
Activité obligatoire (= activité devant obligatoirement être présente pour pouvoir exercer l' activité de la fiche)		
NA		
Activités implicites (= activités qui font partie de l'activité principale et qui sont couvertes par l' activité de la fiche et n'ont donc pas besoin d'être enregistrées séparément)		
ACT 235 Grossiste plantes ornementales		
Activités subséquentes (= activités qui ne peuvent être exercées seules et qui découlent de l' activité de la fiche et doivent être enregistrées séparément)		
NA		
Activités liées (= activités que l'on trouve souvent associées à l' activité de la fiche et qui doivent être enregistrées séparément)		
ACT 418 Détaillant plantes ornementales et matériel de multiplication ACT 239 Grossiste autres plants et matériel de multiplication passeport phytosanitaire (agrément) ACT 238 Grossiste autres plants et matériel de multiplication sans passeport phytosanitaire ACT 076 Horticulture avec passeport phytosanitaire ACT 075 Horticulture sans passeport phytosanitaire ACT 130 Grossiste engrais ACT 138 Grossiste pesticides		
Base juridique		
Arrêté Royal du 16/01/2006 fixant les modalités des agréments, des autorisations et des enregistrements préalables délivrés par l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire. Règlement (UE) 2016/2031 du Parlement européen et du Conseil du 26 octobre 2016 relatif aux mesures de protection contre les organismes nuisibles aux végétaux. Règlement d'exécution (UE) 2019/2072 établissant des conditions uniformes pour la mise en œuvre du règlement (UE) 2016/2031 en ce qui concerne les mesures de protection contre les organismes nuisibles aux végétaux.		

Fiche technique activité	PRI – ACT 233 Version n° 4 09/11/2022
Arrêté royal du 22 février 2021 relatif aux mesures de protection contre les organismes de quarantaine aux végétaux et aux produits végétaux et modifiant des dispositions diverses en matière d'organismes nuisibles.	
Autres documents requis par la demande (en dehors du formulaire de demande)	
Ajouter à la demande d'agrément une copie du plan de l'établissement.	
Visite(s) d'inspection nécessaires à l'attribution d'Ag/Au et check-liste(s) à utiliser pour attribuer l'Agr/Aut	
Obligatoires. Check-list PRI 3097. www.favv-afsca.be > Professionnels > Check-lists « Inspections »	
Conditions pour attribuer l'Agr/Aut	
www.afsca.be > Professionnels > Agréments, autorisations et enregistrements > Conditions d'agrément et d'autorisation	
Informations complémentaires et/ou remarques	
NA	
Autocontrôle	
<p>Guide G-044 à partir de la version 1. Le guide G-044 est applicable si l'activité principale est la vente de denrées alimentaires et si l'activité dont il est question dans cette fiche constitue une activité accessoire.</p> <p>Avertissement : pour savoir avec certitude quel guide est applicable dans une situation donnée, il faut consulter les champs d'application spécifiés dans les guides-mêmes. Les guides proposés dans cette fiche d'activité le sont à titre indicatif en prenant en compte les situations les plus probables. Cependant, la fiche d'activité peut recouvrir une large gamme de produits / d'activités dont certains ne tombent peut-être pas sous le scope du (des) guide(s) mentionnés. À l'inverse, il est possible que certains guides non mentionnés puissent être d'application dans des situations très spécifiques.</p>	
Financement	
<p>Secteur de facturation = commerce de gros. S'il s'agit de l'activité économique principale de l'unité d'établissement, la contribution AFSCA est due suivant les tarifs du secteur commerce de gros, sur base du nombre de personnes occupées. Le nombre de personnes occupées comprend éventuellement aussi le personnel occupé dans d'autres activités de l'unité d'établissement, qui tombent sous la compétence de contrôle de l'AFSCA.</p>	